

# Årshjul verksamheten Östsvenska Friidrottsförbundet

Uppdaterat 2025-03-06.

## Januari

- Påminna föreningar om att söka LOK-stöd
- Påminna föreningar om att lämna in årsrapport (sista dag brukar vara 28/2)
- Inbjudan och anmälan till GM inomhus ska upp
- Ekonomiskt bokslut, bokföring till revisorn
- Årsmötesförberedelser (verksamhetsberättelse, verksamhetsplan, service-avgift, styrelseförslag, motionsbearbetning, m.m.)
- Nominera personer (innan 31 jan) och lämna ev motioner (innan 15 januari) till förbundsårsmötet

## Ansvarig

Verksamhetsansvarig  
Verksamhetsansvarig  
Kansliansvarig  
Kassör/styrelsen  
Styrelsen, mfl.  
Styrelsen

## Februari

- Utse personer som kan gå på RF SISUs årsstämmor (Småland, Östergötland, Blekinge)
- Lämna in utbildningsplan för innevarande år, samt redovisning av föregående verksamhetsår till SFIF (senast 1 mars).

Styrelsen  
Utbildningsansvarig

## Mars

- I början av mars: anmälningar till GM inomhus ska vara inne
- i början av mars: Utse och anmäl personer till förbundsårsmötet
- Årsmöte Östsvenska
- I slutet av mars: förbundsårsmöte (SFIF)
- Planera föreningsbesök efter Årsrapportens resultat (med RF-SISU)
- Påbörja återkoppling till föreningarna gällande årsrapporten

Kansliansansvarig  
Styr, Kansliansansvarig  
Styr, personal, kom.

Verksamhetsansvarig  
Verksamhetsansvarig

## April

- Planeringsdagar med SFIF och de andra distrikten
- Nominera personer till bland annat Hugo-Levin priset, ledarpris
- Tillsätta arbetsgrupp för GM-tävlingen utomhus (brukar gå i september)
- Ansvarsfördelning för styrelsen

Verksamhetsansvarig  
Styrelsen  
Styrelsen  
Styrelsen

## Maj

- Boka möte med alla RF-SISU konsulenterna
- Boka lokaler för höstens läger (GM och Höstläger)
- Planering av GM-läger, arbetsgrupp, skicka ut SAVE THE DATE till föreningar
- Genomför föreningsbesök med RF-SISU

Verksamhetsansvarig  
Verksamhetsansvarig  
Verksamhetsansvarig  
Verksamhetsansvarig

## Juni

- DM-helg (Östsvenska-närvaro)
- Hantera föreningarnas sanktionsansökningar (de söker under maj) kommande inomhussäsong
- DM-tävlingar kommande inomhussäsong (arrangörer & datum)
- Kontakta potentiella coacher/föreläsare till båda lägren
- Påminn föreningar om att ansöka/lämna in förslag på personer till utmärkelser i Östsvenska ?
- Planering av plats och datum för Östsvenska höstmöte samt kommunikation
- Sammanställning av utbildningsutvärderingar

Styr, personal, kom.

Tävlingskom/kansliansvarig

Tävlingskommittén

Verksamhetsansvarig

Styrelsen

Utbildningsansvarig

## Juli

- 

## Augusti

- Uppstart arbetsgrupp för GM-lägret
- Lägg ut inbjudan och anmälan för GM-läger

Verksamhetsansvarig  
Verksamhetsansvarig

## September

- Följ upp och boka coacher till lägren i oktober och november
- Lägg ut inbjudan och anmälan för GM-läger – aug el sept?
- Utse personer för utmärkelser till höstmötet
- Genomför föreningsbesök med RF-SISU
- GM utomhus genomförs
- DM-tävlingar kommande utomhussäsing (arrangörer & datum)
- Följa upp aktuell verksamhetsplan (inför höstmöte)

Verksamhetsansvarig  
Verksamhetsansvarig  
Styrelsen  
Verksamhetsansvarig

Tävlingskommittén  
Styrelsen, personal

## Oktober

- Hantera föreningarnas sanktionsansökningar (de söker under sep) kommande utomhussäsing
- Genomföra GM-läger (13-14år)
- Påbörja arbete med verksamhetsplan för kommande år
- Genomföra Östsvenska höstmöte

Tävlingskom/kansli

Styrelsen  
Styrelsen, personal

## November

- Påminna föreningar om kommande årsrapporter
- Boka möte med alla RF-SISU konsulenter
- Utvärdering GM-läger
- Genomföra Höstläger (15-19 år)
- Utbildningsplan för kommande år
- Påbörja arbete med underlag till ev motioner till förbundsårsmötet
- Verksamhetsplanering kommande år (fysiskt möte)
- Ekonomisk budget kommande år

Verksamhetsansvarig  
Verksamhetsansvarig  
Verksamhetsansvarig  
Verksamhetsansvarig  
Utbildningsansvarig  
Styrelsen  
Styrelsen, personal  
Kansliansvarig, styrelsen

## December

- Utvärdering Höstläger
- Sammanställning av utbildningsutvärderingar
- Återrapportera till RF-SISU Småland alla kurser genomförda under året (deltagarlista, utbildare, inbjudan/program)
- Uppdatera statistik över vilka personer som genomfört vilka utbildningar
- Uppmana föreningarna skicka in intresseanmälningar till oss att vara Östsvenska-ombud vid FÅM i mars

Verksamhetsansvarig  
Utbildningsansvarig  
Utbildningsansvarig  
Utbildningsansvarig  
Kansliansvarig