

Gotland–Stockholms Friidrottsförbund
söker
Föreningskonsulent
med placering på Sättra IP

Om Gotland–Stockholms Friidrottsförbund

Gotland–Stockholms Friidrottsförbund bildades 2021 i samband med att Svensk Friidrott minskade antalet distrikt från tjugotre till nio. Distriktet omfattar Gotland plus tjugosex kommuner i Stockholmsregionen. Distriktet är störst av Svensk Friidrotts nio distrikt. Det innehåller flera av Sveriges största och bästa friidrottsföreningar men också många medelstora och mindre föreningar. Ett övergripande mål för hela den svenska friidrotten och vårt distrikt är att växa och att kunna välkomna fler till vår idrott samt att idrottandet blir "livslångt". För det behövs moderna och konkurrenskraftiga föreningsmiljöer samt service till föreningar.

Förbundets kansli arbetar på uppdrag av distriktsförbundets styrelse. Uppdrag är att ansvara för den dagliga verksamheten samt att tillsammans med styrelsen och föreningar vidareutveckla friidrotten för framtiden. Antagen verksamhetsplan från årsmötet är centralt styrdokument för förbundets arbete. Kansliet består av en verksamhetschef och en föreningskonsulent.

Arbetsuppgifter

Din tjänst som föreningskonsulent betalas till del av stöd från Svenska Friidrottsförbundet. Samarbetet med förbundet och övriga SDF är en naturlig del av ditt arbete.

Följande arbetsuppgifter ingår i din tjänst:

- Stöttning av arbetet i kommittéer med extra focus på utbildning och tävlingsplanering inom distriktet.
- Information med hjälp av hemsida, sociala medier m.m.
- Samarbete och erfarenhetsutbyte – organisera möten och nätverk - kommunicera med distriktets föreningar - organisera **sommarläger**, distriktslaget samt annat samarbete mellan distriktets föreningar - ha en löpande dialog med SFIF och föreningsavdelningen.
- Extra stöd för distriktets föreningar på Gotland.
- I Sättra Friidrottshall finns ett café. Öppet tider, drift inkl. inköp av varor skall hanteras inom tjänsten.
- Administrativa uppgifter som exempelvis fakturering av tjänster etc.
- Även andra arbetsuppgifter tillkommer.

Profil – kvalifikationer

Vi lägger stor vikt vid egenskaper som exempelvis engagemang, att du är en god kommunikatör och har lätt att samarbeta. Du är drivande, strukturerad och har stor integritet.

Följande egenskaper/meriter är viktiga:

- Vara en god kommunikatör
- Utbildning inom ex sportsmanagement på högskola eller universitet är meriterande men inte nödvändig.
- Arbetet kräver engagemang och intresse för föreningsutveckling. Erfarenhet från arbete i projektform är meriterande.
- Vi vill att du har digital kompetens och kan använda och förstå olika digitala verktyg och medier. Arbetet ställer även krav på att du har lätt att uttrycka dig både i tal och i skrift, på svenska och gärna även engelska.
- Svensk Friidrott lever och verkar i en värld av idrott. Erfarenhet av idrottsverksamhet i allmänhet och friidrott i synnerhet, är därför till din fördel.

Anställning

Din närmaste chef är distriktets verksamhetschef.

Tjänsten är en tillsvidareanställning på 75%. Arbetsbelastning kommer att variera under året och resor, kvälls- och helgarbete förekommer periodvis. Vi tillämpar 6 månaders provanställning. Du kommer att vara placerad på distriktets kansli på Sättra IP.

Innan du tillträder din tjänst kommer du att behöva visa upp giltiga utdrag ur polisens belastningsregister då arbetet bl.a. innebär direkt och regelbunden kontakt med barn.

Tillträde gärna den 1 januari 2025 eller efter överenskommelse.

Ansökan

Välkommen med din ansökan, innehållande CV samt gärna ett personligt brev, senast måndag den 14:e oktober 2024. Du mailar din ansökan till bengtuolsson@gmail.com. Intervjuer kan komma att ske löpande under annonseringstiden så skicka gärna din ansökan så snart som möjligt.

Mer information

Du kan läsa mer om oss på Gotland–Stockholms Friidrottsförbunds hemsida. Vill du ha mer information om tjänsten så kontakta Bengt Olsson, ordförande i Gotland Stockholm, tel: 070 – 551 90 48 eller Björn Sveen, styrelsemedlem, tel: 070 – 532 66 22.