

PROTOKOLL STYRELSEMÖTE ÖSTSVENSKA FRIIDROTTSFÖRBUNDET

Datum: Lördag 8 mars 2025 kl. 15.15-15.30. **Plats:** Scandic Elmia, Jönköping.

Närvarande: Ulrika Pizzeghello, Monica Randström, Stefan Mattsson, Olivia Hansén, Fredrik Schölin, Marina Karlsson, Peter Håkansson. **Personal:** Markus Andersson.

Frånvarande: Linda Kjellberg, Johan Thor.



§ 1. Mötets öppnande, val av sekreterare och justeringsperson

Ulrika öppnade mötet.
Markus valdes till sekreterare.
Peter valdes till justeringsperson.

§ 2. Konstituering

Monica valdes till vice ordförande.

§ 3. Beslut om företrädare gentemot Swedbank AB, Marginalen Bank och andra organisationer ("firmatecknare")

Markus Andersson 19850928-2912 (anställd kassör)
Ulrika Pizzeghello 19800716-7524 (ordförande)
Monica Randström 19790312-7160 (vice ordförande)

Dessa fungerar även som företrädare/firmatecknare, var för sig, gentemot andra organisationer. Om det är så att endast två personer kan företräda (Swedbanks blankett...) gäller Markus & Ulrika.

§ 4. Beslut om användare av Swedbanks Internetbanken för företag

Styrelsen beslutade att följande personer ska vara företagsanvändare/behörighetsadministratör respektive revisor för föreningen i internetbanken.

Markus Andersson 19850928-2912, företagsanvändare och behörighetsadministratör
Ulrika Pizzeghello 19800716-7524, företagsanvändare och behörighetsadministratör
Monica Randström 19790312-7160, företagsanvändare och behörighetsadministratör
Anders Andersson XX, revisor

§ 5. Struktur för styrelsens arbete och styrelsemöten

Fysiska möten i samband med Årsmötet, DM-helgen, Höstmötet och verksamhetsplanering/Januari. I övrigt digitala möten via Teams ca: 1 ggr/månad kvällstid tidigast 19.00. Ej juli.

§ 6. Nästa möte

Tisdag 8 april kl. 19.30 digitalt via Teams.

§ 7. Mötets avslut

Kl. 15.30

Uppdragslista Östsvenska Friidrottsförbundet

Datum/§	Att göra	Ansvarig	Senast
10/2 §3a	Stäm av med SFIFs utmärkelsekommitté, föreslå pristagare	Peter	
10/2 §4	Ta fram förslag på nytt utbildningsuppdrag/fördelning	Utbildningskommittén	
8/3 §5	Uppdatera uppdragsbeskrivning GM-d-led inkl. planering	Markus, Nadja, Stefan M.	