

Snabbguide för årsrapport i IdrottOnline

- Gå in på föreningens egen IdrottOnline sida. (Adressen till er sida kan ni även söka upp på idrottonline.se, under ”sök förening”)
- Klicka på hänglåset uppe i högra hörnet. Ange användarnamn (personnummer eller idrotts-ID) samt lösenord, klicka på ”logga in”.
- Överst i det grå fältet väljer du ”Medlemsregistret”. Det finns en viktig funktion längst upp i mitten på sidan, ”Idrotter:”. Här ska du alltid välja Friidrott när du ska lämna årsrapport. Nya rubriker finns till vänster, välj Årsrapport och ”Skapa årsrapport”.
- Överst ser du föreningens namn samt för vilken tid årsrapporten ska gälla. Under finns en röd text som förklarar begreppen som används.
- Uppgifter som följer om föreningen är det som är registrerat i IdrottOnline, under fliken ”föreningsinfo”. Stämmer de inte så är det där ni ändrar den innan ni skickar in rapporten.
- Ordförande, kassör och sekreterare är obligatoriska uppgifter och dessa tillsätts i medlemsregistret och kommer då automatiskt in i årsrapporten. LOK-stödsansvarig registreras också i medlemsregistret. Är uppgifterna felaktiga klickar ni på ”Lägg till/ändra” och följer instruktionerna. Observera att personen måste finnas med i medlemsregistret.
- En färdig medlemsstatistik för de medlemmar som ni lagt upp i medlemsregistret visas.
- Ni kan också se vem/vilka som är registrerade som ordförande, kassör, sekreterare och LOK-stödsansvarig. För att ändra antalen i medlemsstatistiken, skriver ni över de siffrorna som redan står.
- För att skicka årsrapporten klickar du på knappen ”Skicka till SF”. Det går alltid att avbryta genom att klicka på det blå krysset uppe i högra hörnet eller i rutan ”Avbryt” längst ner till höger.
- Årsrapporten kan även sparas utan att skickas och då klickar man på knappen ”Spara årsrapport” och kan därmed skickad in vid senare tillfälle.
- Nytt eller ändrat Bankgiro eller Plusgiro måste anmälas till RF, Riksidrottsförbundet, och går inte att ändra. Har ni inte hunnit registrera ert organisationsnummer ännu så kan ni även göra det här.

<https://support.idrottonline.se/support/solutions/articles/11000034389-skapa-och-skicka-in-arsrapport>

Följande roller kan skicka in årsrapporten Huvudadministratör eller Klubbadministratör. <https://rf.freshdesk.com/support/solutions/articles/11000033304-redigera-huvudadministrat%C3%B6r>
<https://support.idrottonline.se/support/solutions/articles/11000033271-skapa-roller-och-rollegenskaper>